



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

CHARGE(E) MISSION REPRISE DONNEES DUI (H/F)

à la Direction Générale

Basé à : Dijon

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.D. ✂ Possibilité d'essai mobilité
Durée du contrat :	12 mois
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
✂ Convention collective :	CCNT de 66
✂ Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Supérieur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

Bac+2 minimum administration et gestion

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Mission générale du poste :

Sa mission s'effectue en lien avec les directeurs d'établissements et référents du projet. Il ou elle contribue à la transition numérique du Dossier de l'Usager Informatisé en s'assurant de la bonne reprise des données, qualitatives et fiables.

Il ou elle nettoie, épure, archive et reprend les données numériques et physiques en s'assurant du bon transfert de ces dernières sur le nouveau logiciel. Il ou elle anticipe les potentiels écueils, prépare et effectue les tests et contrôles.

Il ou elle travaille avec méthodologie et rigueur en étroite collaboration avec les différentes équipes projet, en respectant les contraintes et besoins spécifiques de chaque typologie d'établissements.

Compétences requises :

A l'aise avec l'outil informatique

Maitrise du pack office (particulièrement Excel)

Travail d'équipe

Connaissance des réglementations sur la confidentialité des données

Sens de l'organisation et des priorités

Rigueur et réactivité

Exigences du poste :

Aisance avec l'informatique, plus particulièrement Excel

Permis B requis pour déplacements dans le cadre de la mission (Déplacements réguliers sur les établissements concernés par la transition logicielle du DUI, dans le 21, 25 et 89).

Des véhicules de service sont à disposition.

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Le Directeur Alain MILOT, Directeur Général. 30b rue Elsa Triolet - 21000 Dijon (recrutement.dg@pepcbfc.org)

Date limite de dépôt des candidatures : le 02/08/2024.

Dijon, le 11/07/2024.