

# OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

## SECRETAIRE MEDICO-PEDAGOGIQUE (H/F)

au Pôle/Dispositif

Basé à : Equipe d'Appui à la Scolarisation (Dijon) Dispositif d'accompagnement Médico Social

|  |  |
|--|--|
| <b>A compter du :</b>                    | 26/08/2024   |
| <b>Nature du contrat :</b>               | C.D.D.<br>✎ <b>Possibilité d'essai mobilité</b>                |
| <b>Durée du contrat :</b>                | 11 mois  |
| <b>Durée hebdomadaire du travail :</b>   | 35 h   |
| ✎ <b>Convention collective :</b>         | CCNT de 66   |
| ✎ <b>Qualification conventionnelle :</b> | Personnel d'administration et de gestion - Technicien Qualifié |

**Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :**

BTS Secrétariat

**Compétences requises et/ou informations complémentaires :**

Maitrise de l'outil informatique (word/excel/powerpoint')

Gestion comptable de l'activité

Méthode de classement et d'archivage

Maitrise des normes rédactionnelles

Lexique medico social et lexique métier

Qualités éthiques et rédactionnelles,

Discrétion et organisation

Capacité de travail en autonomie et suppléance

Permis B requis pour assurer les déplacements nécessaires dans le cadre de la mission

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

**Renseignements et candidatures :**

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :  
recrutement.dams21@pepcbfc.org

**Date limite de dépôt des candidatures :** le 30/07/2024.

Dijon, le 15/07/2024.