

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) FAMILIAL(E) (H/F) au Pôle/Dispositif Basé à : CAFS (Dijon)

A compter du :	01/01/2025
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
 Convention collective :	CCNT de 66
 Qualification conventionnelle :	Assistants familiaux - Assistant(e) Familial(e)

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

DE assistant familial

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Mission générale du poste :

Accueillir à son domicile des enfants, adolescents ou jeunes majeurs du DAMS dans le respect de leur projet individuel, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.

Assurer une qualité d'écoute, d'attention et de soins ainsi qu'un soutien éducatif au quotidien, selon les besoins du jeune accompagné.

Adapter son accueil en fonction du handicap, de l'âge, des difficultés et du contexte familial.

Contribuer à son développement, à son bien-être psychique et physique.

Contribuer avec l'équipe pluridisciplinaire au travail avec la famille.

Compétences requises :

Posture bienveillante, capacités d'écoute, d'empathie, d'ouverture d'esprit

Facultés d'adaptation, de remise en question

Capacités d'anticipation, de réactivité et d'autonomie

Capacité à rendre compte de ses activités

Sens du travail en équipe pluridisciplinaire

Compétences informatiques et numériques

Exigences du poste :

Respect du secret professionnel

Travail au domicile permanent (jour et nuit), grande disponibilité

Permis B obligatoire, disposer d'un moyen de transport autonome

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :
recrutement.dams21@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 10/11/2024.

Dijon, le 24/10/2024.